

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Certyfikat dla Ciebie” WND-RPSL.11.03.00-24-03G7/17

§1

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „**Certyfikat dla Ciebie**” WND WND-RPSL.11.03.00-24-03G7/17 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.3. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe osób dorosłych.
2. Realizującym projekt jest **Centrum Szkoleniowo-Doradcze Dr Kurnicki Sp.k. z siedzibą 41-800 Zabrze, ul. Stalmacha 20 (LIDER)** w partnerstwie z **MIASTEM SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE Powiatowy Urząd Pracy w Siemianowicach Śląskich, ul. Wyzwolenia 17 (PARTNER)**.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.
4. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

Projekt - projekt „**Certyfikat dla Ciebie**” WND WND-RPSL.11.03.00-24-03G7/17;

Kandydat/Kandydatka - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w Projekcie w okresie rekrutacji;

Uczestnik/Uczestniczka – pełnoletnia osoba fizyczna, która z własnej inicjatywy chce podnosić swoje kwalifikacje za pomocą szkoleń zawodowych, która pracuje, uczy się lub zamieszkuje na obszarze woj. śląskiego (w rozumieniu K.C.), z wyłączeniem osób prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli przedsiębiorstw pełniących funkcje kierownicze, wspólników w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwach i czerpiących z niego korzyści finansowe), która podpisała umowę uczestnictwa, korzystająca z interwencji EFS;

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375);

Szkolenie zawodowe/kursy zawodowe – szkolenia, będące elementem wsparcia uczestników projektu, kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu, potwierdzającego nabyte kwalifikacje w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

EFS – Europejski Fundusz Społeczny;

EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.



5. W ramach Projektu prowadzone będą bezpłatne szkolenia obejmujące następujące formy wsparcia:

- kursy językowe tradycyjną metodą w trybie stacjonarnym w grupach maksymalnie 12 osobowych (120 godz.) dla 120 osób
- kursy językowe metodą mieszaną, obejmującą naukę w trybie stacjonarnym w grupach maksymalnie 12 osobowych (60 godz.) + zajęcia na odległość (mieszany) dla 96 osób
- szkolenie on-line dla 3909 osób

§2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 4125 osób dorosłych, w tym min. 2262 kobiet, pracujących, uczących się lub mieszkających (w rozumieniu K.C.) w woj. śląskim, które z własnej inicjatywy zgłaszają chęć udziału w szkoleniach oraz egzaminach w zakresie językowych kwalifikacji zawodowych w jednym z sześciu obszarów zawodowych: usługi administracyjno-usługowe, usługi budowlane, usługi elektryczno-elektrotechniczne, usługi mechaniczne i górniczo-hutnicze, usługi rolniczo-leśne z ochroną środowiska, usługi turystyczno-gastronomiczne, usługi medyczno-społeczne, usługi artystyczne.

Grupę docelową projektu stanowią osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy chcą podnosić swoje kwalifikacje za pomocą szkoleń zawodowych, które pracują, uczą się lub zamieszkują na obszarze woj. śląskiego (w rozumieniu K.C.) 4125 os., w tym min. 2262 kobiet (z wyłączeniem os. prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli przedsiębiorstw pełniących funkcje kierownicze, wspólników w tym partnerów prowadzących regularną działalność w przedsiębiorstwach i czerpiących z niego korzyści finansowe).

2. Proces rekrutacji do udziału w Projekcie trwa od 01.02.2019 r. w sposób ciągły do 31.11.2020 r. lub do wyczerpania miejsc w Projekcie.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiety mężczyzn.

4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają zgłoszenia:

- osobiście – w Biurze Projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Biura, tj. od 9.00 do 17.00
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres Biura Projektu: CENTRUM SZKOLENIOWO-DORADCZE DR KURNICKI SPÓŁKA KOMANDYTOWA, ul. Stalmacha 20, 41-800 Zabrze
- bezpośrednio na kilkudziesięciu spotkaniach informacyjnych.

5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do Projektu:

- a) Formularz Zgłoszeniowy z oświadczeniami
- b) orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku osób z niepełnosprawnościami.



6. Wzory dokumentów dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie Projektu: www.certplus.eu.
7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci powinni mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w Projekcie.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, opatrzone datą i podpisem.
9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
10. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
11. Kwalifikacji Uczestników/-czek dokona Koordynator Projektu.
12. Etapy oceny dokumentów Kandydatów:
 - a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do Projektu polegająca na sprawdzeniu:
 - poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
 - spełniania kryteriów w pkt. 1 par 2 niniejszego Regulaminu.Niespełnienie przez Kandydata kryteriów jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie niezakwalifikowaniem zgłoszenia Kandydata do oceny merytorycznej.
 - b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów Kandydatom/kom spełniającym następujące kryteria:
 - Kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka +1,
 - Osoba z terenów wiejskich +1,
 - Osoba niepełnosprawna +1 ,
 - Osoba w wieku powyżej 45 +1,
 - Osoba która nie posiada środków na podwyższenie kwalifikacji +1.
- Ze względu na preferencje dla kobiet, zostanie ustalony limit miejsc dla mężczyzn, po osiągnięciu którego będą przyjmowane jedynie kobiety.
13. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu na pocztę mailową.
14. O wynikach rekrutacji Kandydaci zakwalifikowani do projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub elektroniczną.

15. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
16. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń, rezygnacji uczestnika/-czki, odmowy podpisania umowy uczestnictwa itp.
17. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Uczestnicy/-czki podpisują umowę uczestnictwa w Projekcie, zobowiązującą do uczestnictwa z minimum 80% frekwencją w zajęciach szkoleniowych (grupy stacjonarne i mieszane), oraz do nauki poprzez platformę e-learningową (grupy mieszane i nauka zdalna) oraz regulującą inne prawa i obowiązki Uczestnika/-czki projektu. W kształceniu zdalnym, warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zalogowanie się na platformę w ciągu 7 dni od podpisania umowy oraz regularne z niej korzystanie. Rekomendowana liczba godzin spędzonych na platformie wynosi 60.

§3

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach Projektu prowadzone będą bezpłatne szkolenia obejmujące następujące formy wsparcia:
 - kursy językowe tradycyjną metodą w trybie stacjonarnym w grupach maksymalnie 12 osobowych (120 godz. dla 120 osób)¹
 - kursy językowe metodą mieszaną, obejmującą naukę w trybie stacjonarnym w grupach maksymalnie 12 osobowych (60 godz.) + zajęcia na odległość (mieszany) – dla 96 osób
 - szkolenie on-line dla 3909 osób, poprzez stały dostęp do platformy e-learningowej
 - Słuchacz uczy się samodzielnie bez kontaktu z trenerem w oparciu o materiały dydaktyczne udostępnione on-line;
 - Słuchacz współpracuje z trenerem² i uczy się samodzielnie w oparciu o materiały dydaktyczne udostępnione on-line;
 - Zajęcia mają miejsce w przestrzeni wirtualnej (odpowiednik zajęć w tradycyjnej klasie, gdzie komunikacja pomiędzy uczestnikami odbywa się przez Internet).³
2. Każdy uczestnik może wybrać jeden język w ramach kursów językowych metodą tradycyjną i mieszaną – do wyczerpania miejsc. Każdy uczestnik w ramach metody on-line otrzymuje dostęp do platformy e-learningowej przez okres 6 miesięcy od daty pierwszego zalogowania.

¹ Grupy stacjonarne oraz mieszane będą uruchamiane w zależności od zebrania chętnych na dany język, na danym poziomie, w danej miejscowości – do wyczerpania miejsc

² Harmonogram dyżurów lektorów dostępny na stronie internetowej projektu www.certolus.eu

³ Wirtualne klasy będą uruchamiane w zależności od zebrania chętnych na dany język, na danym poziomie. Zgłoszenia do nauki w ramach wirtualnej klasy są przyjmowane mailowo.

3. W kształceniu zdalnym, warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zalogowanie się na platformę w ciągu 7 dni od podpisania umowy oraz regularne z niej korzystanie. Rekomendowana liczba godzin pracy na platformie wynosi 60.
4. Każdy uczestnik wybiera jeden z sześciu obszarów zawodowych: usługi administracyjno-usługowe, usługi budowlane, usługi elektryczno-elektorniczne, usługi mechaniczne i górnictwo-hutnicze, usługi rolniczo-leśne z ochroną środowiska, usługi turystyczno-gastronomiczne, usługi medyczno-społeczne, usługi artystyczne. Zasoby wiedzy na platformie e-learningowej umożliwiają naukę słownictwa w ww. obszarach. Zajęcia stacjonarne są dostosowane do potrzeb uczestników pod kątem ich zainteresowań językowych oraz potrzeb w zakresie doskonalenia kompetencji językowych w ramach wskazanych obszarów zawodowych.
5. Uczestnik/-czka po zakończeniu kursu stacjonarnego, mieszanego, e-learningowego jest zobowiązany do przystąpienia do międzynarodowego egzaminu językowego sprawdzającego umiejętności językowe w środowisku pracy. Termin sesji egzaminacyjnej zostanie przekazany Uczestnikowi/-czce Projektu drogą mailową na adres podany w Formularzu Zgłoszeniowym. Uczestnictwo w egzaminie jest warunkiem otrzymania międzynarodowego certyfikatu kompetencji językowych w środowisku pracy oraz warunkiem zakończenia udziału w Projekcie.
6. Uczestnik/-czka powinien być dyspozycyjny pod względem czasowym na okres trwania Projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie, do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
7. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
8. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
9. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% szkoleń – dotyczy zajęć stacjonarnych i mieszanych,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu - dotyczy zajęć stacjonarnych i mieszanych,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności - dotyczy zajęć stacjonarnych i mieszanych,
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - g) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 11.3 w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach,
 - h) nauki języka obcego poprzez platformę e-learningową dotyczy zajęć e-learningowych i mieszanych.

10. Po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje językowe po zdanym egzaminie.
11. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% zajęć szkoleniowych. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie – dotyczy zajęć stacjonarnych i mieszanych.

§ 4

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu.

Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

- naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych,
 - nie zalogowania się na platformę e-learningową w ciągu 7 dni od podpisania umowy oraz nie korzystania z platformy e-learningowej,
 - podania nieprawdziwych danych.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa.
 3. Rezygnacja z udziału w Projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
 4. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do Projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§5

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie od dnia 07.01.2019 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny).
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



warunków realizacji Projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.